

## ANUNȚ DE INTENȚIE

### I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE ACHIZITOR

<b>Denumire: S.A. Moldtelecom</b>	
<b>Adresa:</b> Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 10, mun. Chișinău, Republica MOLDOVA	
<b>Cod poștal:</b> MD-2001	
<b>Persoana de contact:</b> Daniela Streșna	<b>Telefon:</b> (f): 022570468; (m):067198402
<b>Email:</b> <a href="mailto:daniela.stresna@moldtelecom.md">daniela.stresna@moldtelecom.md</a>	<b>Web:</b> <a href="http://www.moldtelecom.md">www.moldtelecom.md</a>

### II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

<b>2.1. Denumirea achiziției:</b> Servicii de instruire cu tematica „INSTRUMENTE APLICATE ÎN AUDITUL INTERN. COMUNICAREA ÎN AUDIT”.
<b>2.2. Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate:</b> Instruire destinată <b>specialiștilor cu atribuții în domeniul auditului intern</b> , în conformitate cu următoarea structură: <b>2.2.1. Durata: 2-5 zile/grup (8-10 persoane).</b> <b>2.2.2. Locul de desfășurare:</b> sediul Achizitorului, mun. Chișinău. <b>2.2.3. Perioada estimativă de desfășurare a trainingului: martie 2019.</b> <b>2.2.4. Formele de organizare a programului de formare sunt:</b> 40% - curs teoretic (prezentări interactive), 60% - aplicații practice (demonstrații, studii de caz, exerciții practice etc.). <b>2.2.5. Ofertantul va avea în vedere susținerea unui curs de instruire care are ca scop însușirea de către grupul instruit a următoarelor cunoștințe și abilități:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Eșantionarea în audit;</li><li>▪ Aplicarea procedurilor și tehnicilor de auditare în scopul obținerii probelor de audit suficiente și adecvate;</li><li>▪ Aplicarea procedurilor analitice în audit;</li><li>▪ Evaluarea rezultatelor procedurilor de audit aplicate;</li><li>▪ Reevaluarea așteptărilor preliminare, modificarea planificării și efectuarea testărilor suplimentare în caz de necesitate;</li><li>▪ Comunicarea pe parcursul desfășurării misiunii de audit.</li></ul>
<b>2.3. Cerințe minime:</b> <b>2.3.1. Trainer</b> care să întrunească următoarele criterii: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ deținerea de <b>certificări</b> naționale/internaționale în domeniu.</li><li>▪ experiență de cel puțin <b>3 ani în susținerea trainingurilor</b> în domeniul „<b>audit intern</b>”, care se va prezenta conform specificațiilor din tabel:</li></ul>

№	Denumirea programelor de training (domeniul „audit intern”)	Compania	Anul
1.			
2.			
3...			

**2.3.2. Suport de curs:** se asigură suport de curs tipărit/format electronic și materiale de lucru.

**2.3.3. Evaluare și feedback:** prestatorul va prezenta, la sfârșitul trainingului, un raport post-training care va include, cel puțin, următoarele puncte: metodele de instruire aplicate, puncte forte și puncte slabe identificate de trainer pe durata trainingului, o totalizare a fișelor de evaluare a trainingului completate de participanți, recomandări.

**2.3.4. Certificare:** ofertantul va elibera participanților „Certificat de perfecționare”; „ Diplomă de participare”

### III. PREZENTAREA OFERTEI

<b>3.1. Limba de redactare a ofertei</b>	Limba română
<b>3.2. Moneda în care se transmite oferta de preț</b>	Lei, MDL (în cazul companiilor naționale) EURO ( în cazul companiilor internaționale)
<b>3.3. Modul și adresa de prezentare a ofertei</b>	<p><b>Oferta se va prezenta în data de <u>12 martie 2019</u>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pe suport de hârtie pe adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 10. Oferta și documentele solicitate vor fi întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile, puse în plic, sigilate și ștampilate. Pe plicul sigilat se va menționa „OFERTĂ PENTRU SERVICII DE INSTRUIRE”.</li> </ul>
<b>3.4. Propunerea tehnică</b>	<p><b>3.4.1.</b> Propunerea va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile prevăzute în prezentul anunț.</p> <p><b>3.4.2.</b> Oferta tehnică va conține, în mod obligatoriu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Prezentarea generală a companiei – ofertant,</i></li> <li>➤ <i>Programul de instruire,</i></li> <li>➤ <i>Experiența trainerului conform pct. 2.3.1,</i></li> <li>➤ <i>Certificările trainerului în domeniu,</i></li> <li>➤ <i>Certificat de înregistrare a întreprinderii (copie).</i></li> <li>➤ <i>Confirmarea tuturor solicitărilor specificate în anunț, care pot fi asigurate și acceptate de ofertant.</i></li> </ul>

<b>3.5. Propunerea financiară</b>	<b>3.5.1.</b> Oferta va include toate costurile aferente îndeplinirii lucrărilor de prestări servicii. <b>3.5.2.</b> Propunerea financiară va include <b>prețul total cu TVA inclus.</b> <b>3.5.3. Costul</b> serviciilor de instruire va fi indicat <b>per grup instruit 2-5 zile.</b>
<b>3.6. Modalități de plată</b>	Plata se va efectua în termen maxim de 20 de zile de la primirea documentelor emise de prestator și care dovedesc realizarea serviciului.