

ANUNȚ DE INTENȚIE

I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE ACHIZITOR

Denumire: S.A. Moldtelecom	
Adresa: Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 10, mun. Chișinău, Republica MOLDOVA	
Cod poștal: MD-2001	
Persoana de contact: Daniela Streșna	Telefon: (f): 022570468; (m):067198402
Email: daniela.stresna@moldtelecom.md	Web: www.moldtelecom.md

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Denumirea achiziției: „TEHNICI SI METODE DE PRODUCT MANAGEMENT”
2.2. Descrierea serviciilor: Instruire destinată specialiștilor de marketing, în conformitate cu următoarea structură: 2.2.1. Durata: 2 zile/grup (cca 13-15 persoane). 2.2.2. Locul de desfășurare: locația oferită de Achizitor. 2.2.3. Perioada estimată de desfășurare: aprilie - mai 2019. 2.2.4. Formele de organizare a programului de formare sunt: 30% - curs teoretic (prezentări interactive), 40% – tehnici, instrumente și metodologii, 30% - aplicații practice (demonstrații, studii de caz, exerciții practice etc.). 2.2.5. Ofertantul va avea în vedere susținerea unui curs de instruire care are ca scop dobândirea/dezvoltarea competențelor profesionale privind: <ul style="list-style-type: none">▪ Tehnici și metode de product management▪ Componentele care trebuie luate în calcul pentru managementul produselor▪ Planificarea sau dezvoltarea proiectului/produsului▪ Execuția proiectului sau faza de producție▪ Analiza portofoliului de produse și servicii existente.▪ Dezvoltarea competențelor de gestionare eficientă a portofoliului de produse.
2.3. Cerințe minime: 2.3.1. Trainer cu experiență: <ul style="list-style-type: none">➤ de cel puțin 5 ani în livrarea trainingurilor de marketing, care se va prezenta conform specificațiilor din tabel:

№	Denumirea programelor de training (domeniul „marketing”)	Compania	Anul
1			
2			
3...			

2.3.2. **Support de curs:** se asigură suport de curs tipărit/format electronic și materiale de lucru.

2.3.3. **Evaluare și feedback:** prestatorul va prezenta, la sfârșitul trainingului, un raport post-training care va include, cel puțin, următoarele puncte: metodele de instruire aplicate, puncte forte și puncte slabe identificate de trainer pe durata trainingului, o totalizare a fișelor de evaluare a trainingului completate de participanți, recomandări.

2.3.4. **Certificare:** ofertantul va elibera participanților „Diplomă de participare”.

III. PREZENTAREA OFERTEI

3.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
3.2. Moneda în care se transmite oferta de preț	Lei, MDL (pentru companiile naționale) Euro / USD (pentru companiile internaționale)
3.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	30 zile de la data specificată pentru depunerea ofertei.
3.4. Modul și adresa de prezentare a ofertei	<p>Oferta se va prezenta în data de <u>15 aprilie 2019</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pe suport de hârtie pe adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 10. Oferta și documentele solicitate vor fi întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile, puse în plic, sigilate și ștampilate. Pe plicul sigilat se va menționa „OFERTĂ PENTRU SERVICII DE INSTRUIRE”.
3.5. Propunerea tehnică	<p>3.5.1. Propunerea va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile prevăzute în prezentul anunț.</p> <p>3.5.2. Oferta tehnică va conține, în mod obligatoriu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Prezentarea generală a companiei – ofertant,</i> ➤ <i>Programul de instruire.</i> ➤ <i>Experiența trainerului conform pct. 2.3.1,</i> ➤ <i>Certificările trainerului în domeniu,</i> ➤ <i>Certificat de înregistrare a întreprinderii (copie).</i> ➤ <i>Confirmarea tuturor solicitărilor specificate în anunț, care pot fi asigurate și acceptate de ofertant.</i>
3.6. Propunerea financiară	3.6.1. Prețul ofertei va include toate costurile aferente îndeplinirii lucrărilor de prestări servicii (inclusiv cheltuielile de transport și alimentație ale trainerului,

	<p>materiale și instrumente aferente instruirii etc).</p> <p>3.6.2. Propunerea financiară va include prețul total:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ cu TVA inclus sau ▪ fără TVA (doar pentru cazul în care compania este scutită de TVA). <p>3.6.3. Costul serviciilor de instruire va fi indicat per grup instruit – 2 zile.</p>
<p>3.7. Modalități de plată</p>	<p>Plata se va efectua în termen maxim de 20 de zile de la primirea documentelor emise de prestator (inclusiv raportul post-training) și care dovedesc realizarea serviciului.</p>